

## Abonos a Cuentas por Pagar

La opción de Abonos a cuentas por pagar, permite registrar pagos totales o abonos parciales a un **solo documento** que pertenezca a un proveedor en específico.

Es importante aclarar, que este proceso solamente afecta o salda el estado de cuenta del proveedor. En ningún momento se afecta bancos o contabilidad.

Para realizar este proceso debe:

1. Dirigirse al menú de **Cuentas por Pagar / Abonos**.
2. Debe indicar el tipo de concepto de abono a utilizar.
3. Indique la clave del proveedor o haga clic en el signo de interrogación para buscar.
4. Posteriormente, debe especificar la referencia o el folio de compra al que se le aplicará el abono. En caso de ser necesario puede dar clic en el botón [?] para buscar.
5. Debe capturar la referencia del abono y la fecha en que está aplicando el pago.
6. Ingrese el monto equivalente al abono e indique la divisa del movimiento. Con la barra de espacio puede cambiar de pesos a dólares.
7. En pantalla se mostraran los datos de saldo anterior, abono y nuevo saldo.
8. De manera opcional, puede capturar algún comentario relacionado con el abono.

Abonos a Cuentas por Pagar

Concepto: CHEQUE [?] CH

Proveedor: 5 [?] AMIAD WATER SYSTEMS

Referencia: CP24 [?]

Saldo Anterior	2,494.00
Abono	1,910.00
Nuevo Saldo	584.00

**Pesos**

#Documento: CH2550 10-ENE-2019

Abono: 100.00 Dólares TC 19.1000

Observaciones:

Procesar = F8 Regresar

9. Para procesar el abono, haga clic en el botón **[Procesar=F8]**.
10. Listo!, el abono ha sido procesado con éxito.